



Special Hearing Procedures (updated 9/1/2020)

California American Water Company (Cal-Am) Monterey Peninsula Water Supply Project

CDP Application No. 9-19-0918/Appeal No. A-3-MRA-19-0034

Items Th3a/Th4a, Thursday, September 17, 2020, 9 AM

(please check www.coastal.ca.gov for updates)

Although some people may qualify to speak in more than one category, each person can speak only once during the hearing.

Hearing Schedule and Order of Speakers

1. Staff Presentation (approximately 30 minutes)
2. Applicant (30 minutes total, including time reserved for rebuttal)
3. City of Marina (up to 15 minutes)
4. Specified Elected Officials and Tribal Representatives (up to 2 minutes each) Speakers in this category include: (1) tribal representatives; (2) officials elected to state or federal office who represent the area in which this project is located; or (3) officials elected to City Councils or County Boards of Supervisors who are authorized to present the position of City or County they represent.
5. Monterey County Water Resources Agency, Marina Coast Water District, Monterey One Water, Monterey Peninsula Water Management District, Castroville Community Service District, Seaside Groundwater Basin Watermaster (up to 10 minutes each)
6. Representatives of Other Public Agencies (up to 5 minutes each)

Testimony from organizations and individual members of the public will not begin earlier than 1 PM.

7. Established Organizations (up to 5 minutes each)
8. Individual Members of the Public (up to 1 minute each)
9. Coastal Commission Staff Response to Public Testimony
10. Coastal Commission Deliberations

Hearing Rules

1. Virtual Hearing. As a result of the COVID-19 emergency and the Governor's Executive Orders N-29-20 and N-33-20, this Coastal Commission meeting will occur virtually through video and teleconference. All participants will be able to listen to and watch the meeting and comment by Zoom conference or by telephone. Please review the sections of the Coastal Commission's Virtual Hearing Procedures for directions on how to participate via Zoom or phone ([click here](#)).

2. Organization Speaker Time Limits. Each organization will be allotted up to 5 minutes each and no more than 2 speakers on the Zoom platform per organization. Any speaker using a translator to testify will be allowed double the specified time. Organizations are allowed to feature speakers in videos who are not in attendance and any non-English speakers in the video will be allotted additional time for translation. We recommend organizations provide translation as part of the video. All organization members who wish to testify must submit a speaker request using the following link ([click here](#)), noting that you are part of an established organization and listing its name. If you speak as part of an established organization, you are not allowed to also testify as an individual.

3. Individual Speaker Time Limits. Individual speakers will be allotted 1 minute each. Any speaker using their own translator to testify will be allowed 2 minutes. Individual speakers are not allowed to show video testimony of people not in attendance. Ceding of time from one individual to another will not be accommodated at this hearing.

4. Speaker Requests Required Prior Start of Hearing. If you intend to testify, you must submit a speaker request ([click here](#)). Speaker requests will be accepted up until the time that Commission staff begin their presentation on the item. However, to facilitate management of the meeting, we strongly encourage anyone wishing to speak to **submit a request to speak by Wednesday, September 16 at 5 pm.**

5. Visual Aids. If you intend to use PowerPoint or a video, please review the directions for how to submit a visual aid in the Coastal Commission's Virtual Hearing Procedures ([click here](#)). You must email your PowerPoint or video file **NO LATER than Wednesday, September 16 at 5 PM** to Materials@coastal.ca.gov. Each file name must include your name or organization/group name and the item number (i.e., "Th3a/Th4a Cal-Am – presentation for [your name/group name]"). We are unable to accept files larger than 40MB.

6. Decorum. The Chair of the Commission will maintain decorum during the meeting as is customary in public meetings. People who are disruptive may be removed from the remote meeting service or have their connection muted.

7. Chair Discretion to Modify These Procedures. To preserve adequate time for Commission deliberations, the Chair of the Commission reserves the right to close the public hearing (i.e., to stop taking testimony from the public) after a reasonable opportunity has been provided to present all questions and points of view, and further reserves the right to adjust these hearing procedures as necessary.

Thank you for your attendance and cooperation!



PROCEDIMIENTOS PARA AUDIENCIAS VIRTUALES

(updated 9/1/2020)

California American Water Company (Cal-Am) Proyecto de suministro de agua de la Península de Monterey

Solicitud de CDP No. 9-19-0918/Apelación No. A-3-MRA-19-0034

Items Th3a/Th4a, Jueves 17 de Septiembre de 2020, 9 AM

(consulte www.coastal.ca.gov por actualizaciones)

Si bien algunas personas podrían calificar para hablar en más de una categoría, cada persona solo puede hablar una vez durante la audiencia.

Programa de audiencias y orden de oradores

1. Presentación del personal (aproximadamente 30 minutos)
2. Solicitante (30 minutos en total, incluyendo el tiempo reservado para refutación)
3. Ciudad de Marina (hasta 15 minutos)
4. Funcionarios elegidos especificados y representantes tribales (hasta 2 minutos cada uno) Los oradores en esta categoría incluyen: (1) representantes tribales; (2) funcionarios elegidos para puestos estatales o federales que representan el área donde se ubica este proyecto o (3) funcionarios elegidos a concejos municipales o juntas de supervisores del condado que están autorizados a presentar la posición de la ciudad o del condado que representan.
5. Agencia de Recursos Hídricos del Condado de Monterey/Distrito Hídrico de la Costa de Marina/Monterey One Water, Distrito de Gestión Hídrica de la Península de Monterey/Distrito de Servicios Comunitarios de Castroville, Comisionado del Agua de la Cuenca de Aguas Subterráneas de Seaside (hasta 10 minutos cada uno)
6. Representantes de otras agencias públicas (hasta 5 minutos cada uno)

Los testimonios de organizaciones y miembros individuales del público no comenzarán antes de la 1 PM.

7. Organizaciones establecidas (hasta 5 minutos cada uno)
 8. Miembros individuales del público (hasta 1 minuto cada uno)
 9. Respuesta del personal de la Comisión Costera al testimonio del público
 10. Deliberaciones de la Comisión Costera
-

Normas de la audiencia

1. Audiencia virtual. Como resultado de la emergencia de COVID-19 y las Órdenes Ejecutivas del Gobernador N-29-20 y N-33-20, esta asamblea de la Comisión Costera se conducirá de manera virtual a través de video y teleconferencia. Todos los Participantes podrán escuchar y ver la asamblea y comentar por conferencia Zoom o por teléfono. Por favor, revisar las secciones de los procedimientos para audiencias virtuales de la Comisión Costera sobre instrucciones de cómo participar vía Zoom o por teléfono ([haga clic aquí](#)).

2. Límites de tiempo para orador de organizaciones. Se le dará a cada organización hasta 5 minutos y no más de 2 oradores en la plataforma de Zoom por organización. Todo orador que use un traductor para declarar tendrá permitido el doble del tiempo especificado. Las organizaciones tienen permitido incluir oradores en videos que no estén presentes y todo orador que no hable inglés en el video tendrá permitido tiempo adicional para la traducción. Recomendamos a las organizaciones que proporcionen traducción como parte del video. Todos los miembros de organizaciones que deseen declarar deben enviar un pedido para hablar usando el siguiente enlace ([haga clic aquí](#)), indicando que usted es parte de una organización establecida e incluya el nombre de la misma. Si habla como parte de una organización establecida, no se le permitirá declarar además como particular.

3. Límites de tiempo para oradores individuales. Los oradores individuales tendrán permitido hablar 1 minuto cada uno. Todo orador que use su propio traductor para declarar tendrá permitido 2 minutos. Los oradores individuales no pueden mostrar video testimonio de personas que no estén presentes. Ceder el tiempo de una persona a otra no puede acomodarse en esta asamblea.

4. Peticiones para hablar requeridas antes del comienzo de la audiencia. Si planea declarar, debe enviar un pedido para hablar ([haga clic aquí](#)). Las peticiones para hablar se aceptarán antes del momento en que el personal de la Comisión empiece la presentación sobre el ítem. No obstante, para facilitar la administración de la asamblea, recomendamos encarecidamente a todas las personas que deseen hablar que **envíen una petición para hablar para el miércoles de 16 de Septiembre a las 5 p. m.**

5. Ayudas visuales. Si planea usar PowerPoint o un video, revise las instrucciones de cómo enviar una ayuda visual en los procedimientos para audiencias virtuales de la Comisión Costera ([haga clic aquí](#)). Debe enviar su PowerPoint o archivo de video **A MÁS TARDAR el miércoles, 16 de Septiembre a las 5 P. M.** al Materials@coastal.ca.gov. Cada archivo debe incluir su nombre o el nombre de su organización/grupo y el número de ítem (i.e., "Th3a/Th4a Cal-Am – presentación para [su nombre/nombre de grupo]"). No podemos aceptar archivos más grandes de 40MB.

6. Decoro. El Chair de la Comisión mantendrá el decoro durante la asamblea tal como es habitual en las asambleas públicas. Las personas que actúen de manera inadaptada se las retirará del servicio de reunión a distancia o su se enmudecerá su conexión.

7. Discreción del presidente para modificar estos procedimientos. Para reservar tiempo adecuado para las deliberaciones de la Comisión, el Chair de la Comisión se reserva el derecho de cerrar la asamblea pública (i.e., para dejar de tomar declaraciones del público) después de que se haya ofrecido oportunidad razonable para presentar todas las preguntas y los puntos de vista, y se reserva asimismo el derecho de ajustar estos procedimientos de audiencia según la necesidad.

¡Gracias por su asistencia y cooperación!