

CALIFORNIA COASTAL COMMISSION VIRTUAL HEARING PROCEDURES

As a result of the COVID-19 emergency and the Governor's Executive Orders [N-29-20](#) and [N-33-20](#), this Coastal Commission meeting will occur virtually through video and teleconference. There will not be a physical place where the public can go in-person to speak. The Coastal Commission is conducting the meeting virtually to avoid a public gathering and protect public health during the COVID-19 pandemic. The Coastal Commission will be using the video conferencing service, Zoom, to host the meeting and allow for remote public participation. Applicants and the public will be able to listen to and watch the meeting and comment by Zoom conference or by telephone.

The Coastal Commission asks for patience and cooperation as we use video and teleconferencing. We are and will continue to work hard to correct any technical issues and human error that arise.

Watch or Listen to the Remote Coastal Commission Meeting

The virtual Coastal Commission meeting will be webcast, just as its regular meetings are, and can be viewed online through most web browsers from this page: [Coastal Commission Live Stream](#)¹.

Provide Comments via Phone or Zoom Conference

Applicants, appellants, agency representatives, and other members of the public will be able to speak to the Coastal Commission through the Zoom platform, including by telephone.

- **You do NOT need to install Zoom software on your computer to participate and provide comments.** Just click on the link provided and the Zoom service can run within an existing web browser.
- Downloading the Zoom software may, however, provide a better meeting experience. You can download the Zoom software in advance for free at <https://zoom.us/download>.
- You can learn about the Zoom features here: <https://support.zoom.us/hc/en-us/categories/200101697>. Additional instructional aids in both English and Spanish may be found here: [How to use Zoom on phone](#)².

¹ <https://cal-span.org/unipage/index.php?site=cal-span&meeting=3144&owner=CCC>

² <https://documents.coastal.ca.gov/assets/virtual-hearing/How-to-use-zoom-on-phone.pdf>

How to Participate by Phone:

- If you don't have internet access, or you prefer to participate by phone, or you just want to listen to the meeting via your cell phone or a land line, call Commission staff at this number: **(415) 904-5202**.
 - If you only wish to listen to the meeting by phone, staff will provide a call-in number.
 - If you wish to speak on an agenda item by phone, be prepared to tell staff your name, which agenda item you wish to speak on and provide a telephone number where Commission staff may reach you.

Commission staff will provide a telephone call-in number to be used on the day of the meeting and can answer questions about how to participate in the meeting by phone. While the Coastal Commission will accept a request to speak the day of a hearing item (up until the Chair of the Coastal Commission opens the hearing on that particular item), we strongly encourage anyone wishing to listen or speak by phone to call to request to speak by 5 pm the day before the hearing item to assist with meeting management and limit the potential for human error.

- If you wish to make a presentation by PowerPoint or video while participating by phone, please discuss specific arrangements with Commission staff. All PowerPoint or video must be submitted by 5 pm the day before the agenda item.
- If you wish to speak on an agenda item by audio only using a phone, on the day of the meeting, you may call the meeting telephone number provided to you by Commission staff ahead of time and listen to the meeting until your agenda item is heard. **Please note that when you join the meeting by phone, your phone will be automatically muted until you are asked to speak.**
- When you are asked to speak, the meeting organizer will unmute your phone. If you decide that you do not want to speak, you may also just continue listening to the meeting.
- If you call in by telephone (joining by audio only):
 - Press *9 to raise your hand or lower your hand
 - Press *6 mute or unmute yourself
- After you have finished speaking or your speaking time has expired, your phone will be automatically muted by the Meeting Organizer. You will be able to continue to listen to the meeting until the agenda item has been completed, or for as long as you wish.
- Once you are added to the Zoom meeting, you will be able to hear the meeting through Zoom, so you will not need to stream the meeting on Cal-Span. If you join the Zoom meeting using two devices (i.e., two computers; a phone and a computer; or some other combination) be sure to have one of the devices always muted and the sound on one of the devices always turned off. This will prevent audio feedback.

How to Participate by Zoom Conference:

If you would like to comment on an item, please fill out a [Speaker Request form](#). This [Speaker Request form](#) is also found on the [Commission's meeting agenda](#) on the Commission's webpage. Upon submittal of your form, you will receive an email reply with a link to join the Zoom meeting. These requests will allow Commission staff to identify people who want to speak, locate the person within the Zoom meeting waiting list, and unmute that person so they can address the Coastal Commission at the right time. Please submit Speaker Requests by email (or phone) by 5 pm the day before the hearing. While the Coastal Commission will accept a request to speak the day of a hearing item (up until the Chair of the Coastal Commission opens the hearing on that particular item), **we strongly encourage anyone wishing to speak to submit a request to speak by 5 pm the day before the hearing item to assist with meeting management and limit the potential for human error.**

The Coastal Commission at this time will not allow for the ceding of time from one speaker to another speaker.

Provide a real-time comment via computer/tablet/phone:

- On the day of the meeting, you may join with the link provided and watch and listen to the meeting until your agenda item is heard. Please note that when you join the meeting, your audio and video will be automatically muted on your device until you are asked to speak.

Please wait until the Meeting Organizer calls on you to speak. When it is your turn to speak, the Meeting Organizer will invite you to turn your video and microphone on so that you may address the Commission. You will be asked to raise your hand if you are called to speak. Once recognized, please repeat your full name for the record and whether or not you have a presentation. The Chair will provide the time you will be allowed to speak.

- To allow for live video comments, the Meeting Organizer will bring you into the meeting as a panelist. As you are brought in, Zoom will reload on your device – this may take a moment. Speakers will be queued up several at a time. If you have previously provided a PowerPoint or video, the Meeting Organizer will advance PowerPoint slides or begin a video at your request. Please say “next slide please” as you advance through your presentation.
- Once you are added to the Zoom meeting, you will be able to see and hear the meeting through Zoom, so you will not need to stream the meeting on Cal-Span. If you join the Zoom meeting using two devices (i.e., two computers; a phone and a computer; or some other combination) be sure to have one of the devices always muted and the sound on one of the devices always turned off. This will prevent audio feedback.

- After your presentation is complete or your speaking time has expired, your device will be automatically muted. You will be able to continue to view or listen to the meeting until the agenda item has been completed. Please exit the virtual meeting once you have spoken or your item is completed to free up space for others who wish to provide comments on other items. You may continue to view the remainder of the Coastal Commission meeting through our online webcast at: [Coastal Commission Live Stream](#)³. (Note: If you have signed up to speak on multiple agenda items, we suggest that you remain in the virtual meeting to watch and listen until your next agenda item is heard).

Submitting a Visual Aid:

- Please note we cannot accept PowerPoint or video files that exceed 2 minutes in length for General Public Comment and 3 minutes in length for public testimony on specific hearing items or exceed 40 MB in size.
- Additionally, we cannot accept website hyperlinks or URLs to video sharing services such as YouTube or Vimeo for use as visual aids. All video visual aids must be submitted as a separate electronic file. Staff are unable to access or download video files from such services for you.
- Staff are unable to create or edit your presentations. Please remove any passwords and review your presentation before its submittal.
- Your PowerPoint or other file must be received by 5 pm the day before the hearing item. (Note: preferred file formats are .ppt or .pdf for PowerPoints or images, or MP4 files for videos).
- Please name your file with the Item Number and your last name (for example, "W6a_Smith")

If your visual aid adheres to these requirements, please submit it to Materials@Coastal.ca.gov

Special Instructions for General Public Comment:

Members of the public requesting to speak during General Public Comment on a matter that is not related to any of the items specifically listed on the agenda for this month's meeting may be given up to 2 minutes to speak, at the discretion of the Chair of the Coastal Commission. Speakers slips for the General Public Comment period will not be accepted after 8:30 am on each day of the meeting. Speakers requesting to speak on a specific agenda item (not General Public Comment), are typically allowed 2-3 minutes

³ <https://cal-span.org/unipage/index.php?site=cal-span&meeting=3144&owner=CCC>

to speak at the discretion of the Chair of the Coastal Commission. The Coastal Commission at this time will not allow for the ceding of time from one speaker to another speaker.

During General Public Comment, you may speak on a specific topic **one time only** each month. For example, if you testify Wednesday on a specific matter, you cannot speak again on the same topic during General Public Comment on Thursday or Friday of the same monthly Coastal Commission meeting. The Commission reserves up to an hour for General Public Comment on most meeting days and since participation in General Public Comment has increased, we would like to ensure we hear about a broad spectrum of issues.

Guidelines for Speaking During the Meeting

- Virtual meetings often lack the same visual and social cues available during public, in-person meetings. Please be respectful and patient so all interested speakers can be fairly heard.
- Monitor the webcast of the meeting and call in to the meeting or start your Zoom connection a few minutes before your agenda item starts to make sure that you can fix any technical issues before the meeting on your item starts.
- You will be muted until it is your turn to speak. While muted, you will be able to watch and hear the Coastal Commission meeting.
- As noted above, please plan your remarks to be 2 minutes in length for the General Public Comment portion of the meeting, and 2-3 minutes in length for matters on a specific agenda item.
- Please participate from a quiet room so that the Coastal Commission can hear you when you are told that it is time for you to speak. If you are using the internet to connect to the meeting, try to make sure that you have a good connection so that the Coastal Commission can hear you clearly.
- It is important to avoid creating acoustic feedback. If there are other devices near you from which you are watching the meeting, please make sure that the speaker volume of those devices is turned down or muted when it is your turn to speak.
- The Coastal Commission Chair will maintain decorum during the meeting as is customary in public meetings. People who are disruptive may be removed from the remote meeting service or have their connection muted.

COMISIÓN COSTERA DE CALIFORNIA PROCEDIMIENTOS PARA AUDIENCIAS VIRTUALES

Como resultado de la emergencia de COVID-19 y las Órdenes Ejecutivas del Gobernador [N-29-20](#) y [N-33-20](#), esta asamblea de la Comisión Costera se conducirá de manera virtual a través de video y teleconferencia. No habrá un lugar físico a los que el público puede ir en persona a hablar. La Comisión Costera está conduciendo la asamblea de manera virtual para evitar que se congregue el público y para proteger la salud pública durante la pandemia de COVID-19. La Comisión Costera usará el servicio de videoconferencia Zoom, para organizar la asamblea y permitir la participación del público a distancia. Los solicitantes y el público podrán escuchar y ver la asamblea y comentar por conferencia Zoom o por teléfono.

La Comisión Costera agradece su paciencia y cooperación mientras usamos video y teleconferencia. Estamos y seguiremos trabajando intensamente para corregir cualquier problema técnico y error humano que se presente.

Vea o escuche a distancia la Asamblea de la Comisión Costera

La asamblea virtual de la Comisión Costera será por internet, tal como lo son sus asambleas regulares, y pueden verse en línea a través de la mayoría de los navegadores web desde esta página: [Transmisión en vivo de la Comisión Costera](#)⁴.

Proporcione comentarios por teléfono o conferencia Zoom

Los solicitantes, apelantes, representantes de agencias y otros miembros del público podrán hablar con la Comisión Costera a través de la plataforma Zoom, incluso por teléfono.

- **Usted NO necesita instalar el software de Zoom en su computadora para participar y ofrecer comentarios.** Simplemente haga clic en el enlace que se provee y el servicio de Zoom puede funcionar dentro de un navegador de web existente.
- Descargar el programa de Zoom puede, no obstante, proporcionar una mejor experiencia de la reunión. Usted puede descargar el software Zoom por anticipado de manera gratuita en <https://zoom.us/download>.

⁴ <https://cal-span.org/unipage/index.php?site=cal-span&meeting=3144&owner=CCC>

- Usted puede informarse sobre las funcionalidades de Zoom aquí: <https://support.zoom.us/hc/en-us/categories/200101697>. Puede hallarse material adicional de instrucción tanto en inglés como en español aquí: [Cómo usar Zoom por teléfono](#)⁵.

Cómo participar por teléfono:

- Si no tiene acceso a internet, o si prefiere participar por teléfono, o simplemente quiere escuchar la asamblea a través de su teléfono celular o un teléfono fijo, llame al personal de la Comisión a este número: **(415) 904-5202**.
 - Si solo desea escuchar la asamblea por teléfono, el personal le dará un número para que llame.
 - Si desea hablar sobre un ítem del orden del día por teléfono, esté preparado para decir al personal su nombre, sobre qué ítem de agenda desea hablar y proporcione un número de teléfono donde el personal de la Comisión pueda contactarse con usted.

El personal de la Comisión proporcionará un número de teléfono al que puede llamar para que se use el día de la asamblea y pueda responder preguntas sobre cómo participar de la asamblea por teléfono. Si bien la Comisión Costera aceptará una solicitud para hablar el día de un ítem a tratar (hasta que el Chair de la Comisión Costera abra la audiencia sobre ese ítem en particular), alentamos encarecidamente a todos los que desean escuchar o hablar por teléfono que llamen para pedir hablar antes de las 5 p. m. del día anterior al ítem a tratar para colaborar con la gestión de la asamblea y limitar la probabilidad de error humano.

- Si desea hacer una presentación por PowerPoint o video mientras participa por teléfono, por favor hable de los arreglos específicos con el personal de la Comisión. Todo archivo de PowerPoint o video debe enviarse antes de las 5 p. m. el día anterior al ítem del orden del día.
- Si desea hablar sobre un ítem del orden del día por audio solamente usando un teléfono, el día de la asamblea, tal vez pueda hablar al número del teléfono de la asamblea que le proporcionó por adelantado el personal de la Comisión y escuche la asamblea hasta que se trate su ítem del orden del día. **Por favor, tenga en cuenta que cuando participe de la asamblea por teléfono, su teléfono estará automáticamente enmudecido hasta que se le pida que hable.**
- Cuando se le pida hablar, el organizador de la asamblea habilitará su teléfono para que hable. Si decide que no desea hablar, usted también puede simplemente seguir escuchando la asamblea.

⁵ <https://documents.coastal.ca.gov/assets/virtual-hearing/How-to-use-zoom-on-phone.pdf>

- Si llama por teléfono (participando por audio solamente):
 - Presione *9 para levantar la mano o bajar la mano
 - Presione *6 para silenciarse o activar su voz
- Después de que haya terminado de hablar o que su tiempo para hablar se haya acabado, el organizador de la asamblea enmudecerá su teléfono automáticamente. Usted podrá seguir escuchando la asamblea hasta que haya completado el ítem del orden del día, o por todo el tiempo que desee.
- Una vez que haya sido agregado a la reunión de Zoom, usted podrá oír la reunión por Zoom, de modo que no necesitará transmitir la reunión en Cal-Span. Si participa en la reunión de Zoom usando dos dispositivos (p. ej., dos computadoras; un teléfono y una computadora; o alguna otra combinación) asegúrese de tener uno de los dispositivos siempre enmudecido y el sonido en uno de los dispositivos siempre apagado. Esto prevendrá que se acople el sonido.

Cómo participar por conferencia Zoom:

Si desea hacer un comentario sobre un ítem, por favor llene un [formulario de pedido para hablar](#). Este [formulario de pedido para hablar](#) también se encuentra en el [orden del día de la Comisión](#) (orden del día de la asamblea de la Comisión) en la página web de la Comisión. Al enviar el formulario, usted recibirá una respuesta de correo electrónico con un enlace para participar en la reunión por Zoom. Estas solicitudes permitirán al personal de la Comisión para identificar personas que desean hablar, ubicar a la persona dentro de la lista de espera de la reunión en Zoom y habilitar a la persona para que pueda hablar de modo que pueda dirigirse a la Comisión Costera cuando corresponda. Envíe las solicitudes por correo electrónico (o por teléfono) antes de las 5 p. m. del día anterior a la asamblea. Si bien la Comisión Costera aceptará una solicitud para hablar el día de un ítem a tratar (hasta que el Chair de la Comisión Costera abra la audiencia sobre ese ítem en particular), **alentamos encarecidamente a todos los que desean hablar a enviar su solicitud para hablar antes de las 5 p. m. del día anterior al ítem a tratar para colaborar con la gestión de la asamblea y reducir la posibilidad de error humano.**

La Comisión Costera en este momento no permitirá ceder el tiempo de una persona que hable a otra.

Proporcionar comentarios en tiempo real por computadora/tableta/teléfono:

- El día de la asamblea, puede participar a través del enlace provisto y mirar y escuchar la reunión hasta que se trate su ítem del orden del día. Por favor, tenga en cuenta que cuando se una a la asamblea, su audio y video estarán automáticamente enmudecido en su dispositivo hasta que se le pida que hable.

Por favor, espere a que el organizador de la asamblea le diga que puede hablar. Cuando sea su turno para hablar, el organizador de la asamblea lo invitará a prender su video y micrófono para que pueda hablar a la Comisión. Se le pedirá que levante la mano si lo invitan a hablar. Una vez reconocido, por favor, repita su nombre completo como constancia y si tiene una presentación o no. El Chair le dará el tiempo que tiene permiso para hablar.

- Para permitir video comentarios en vivo, el organizador de la asamblea lo traerá a la reunión como panelista. Cuando lo hagan ingresar, Zoom cargará otra vez en su dispositivo; esto puede tomar un momento. Las personas que hablen estarán en una fila de varias personas a la vez. Si previamente proporcionó una presentación de PowerPoint o video, el organizador de la reunión mostrará las diapositivas de PowerPoint o comenzará un video según sus indicaciones. Diga “próxima diapositiva, por favor” mientras brinda su presentación.
- Una vez que lo hayan agregado a la reunión de Zoom, usted podrá ver y oír la reunión de Zoom, de modo que no necesitará transmitir la reunión en Cal-Span. Si participa en la reunión de Zoom usando dos dispositivos (p. ej., dos computadoras; un teléfono y una computadora; o alguna otra combinación) asegúrese de tener uno de los dispositivos siempre enmudecido y el sonido en uno de los dispositivos siempre apagado. Esto prevendrá que se acople el sonido.
- Una vez finalizada su presentación o después de que se le haya terminado su tiempo para hablar, su dispositivo volverá a ser enmudecido automáticamente. Usted podrá continuar viendo o escuchando la reunión hasta que se haya completado el ítem del orden del día. Por favor, abandone la reunión virtual una vez que haya hablado o que se haya tratado su ítem a fin de dejar espacio para otras personas que deseen brindar comentarios sobre otros ítems. Usted puede continuar viendo el resto de la reunión de la Comisión Costera a través de nuestra transmisión en línea en: [Transmisión en vivo de la Comisión Costera](#)⁶. (Nota: Si se ha registrado para hablar sobre múltiples ítems del orden del día, le sugerimos que permanezca en la reunión virtual para ver y escuchar hasta que su próximo ítem en el orden el día se discuta).

⁶ <https://cal-span.org/unipage/index.php?site=cal-span&meeting=3144&owner=CCC>

Cómo enviar una ayuda visual:

- Por favor tenga en cuenta que no podemos aceptar archivos de PowerPoint o de video que excedan los 2 minutos de duración para comentario del público en general y 3 minutos para testimonio público sobre artículos específicos de la audiencia o que excedan 40MB de tamaño.
- Asimismo, no podemos aceptar hiperenlaces a sitios web o URL a servicios de videos como YouTube o Vimeo para usar como ayudas visuales. Todas las ayudas visuales de video deben ser enviadas como un archivo electrónico por separado. El personal no puede acceder o descargar archivos de video de tales servicios para usted.
- El personal no puede crear ni editar sus presentaciones. Por favor retire cualquier contraseña y revise su presentación antes de enviar el material.
- Su PowerPoint u otro archivo debe recibirse antes de las 5 p. m. del día anterior al ítem a tratar. (Observe: los formatos de archivo preferidos son .ppt o .pdf para PowerPoints o imágenes, o archivos de MP4 para videos).
- Por favor nombre su archivo con el Número de ítem y su apellido (por ejemplo, "W6a_Smith")

Si su ayuda visual reúne estos requerimientos, envíela a Materials@Coastal.ca.gov

Instrucciones especiales para comentarios del público general:

Los miembros del público que pidan hablar durante el comentario del público general sobre un asunto que no esté relacionado con ninguno de los ítems específicamente incluidos en la agenda para la asamblea de este mes pueden recibir hasta 2 minutos para hablar, a discreción del Chair de la Comisión Costera. No se aceptarán recibos de oradores para el período del comentario del público general después de las 8:30 a. m. de cada día de la asamblea. Los oradores que pidan hablar sobre un tema específico del orden del día (no comentario del público general), generalmente tienen permitido hablar 2-3 minutos a discreción del Chair de la Comisión Costera. La Comisión Costera en este momento no permitirá ceder el tiempo de una persona que hable a otra.

Durante el comentario del público general, usted puede hablar sobre un tema específico **solamente una vez** cada mes. Por ejemplo, si da testimonio el miércoles sobre un asunto específico, no puede hablar nuevamente sobre el mismo tema durante el comentario del público general el jueves o el viernes de la asamblea del mismo mes de la Comisión Costera. La Comisión se reserva hasta una hora para comentarios del público general en la mayoría de los días de asamblea y dado que la participación en el comentario del público general ha aumentado, nos gustaría asegurarnos de oír sobre una variedad de cuestiones.

Pautas para hablar durante la asamblea

- Las reuniones virtuales a menudo carecen de los mismos indicios visuales y sociales disponibles en asambleas públicas en personas. Se ruega ser respetuoso y paciente para que todas las personas interesadas en hablar puedan ser oídas de manera equitativa.
- Preste atención a la transmisión en línea de la asamblea y llame a la asamblea o comience su conexión de Zoom unos minutos antes de que comience su ítem del orden del día para asegurarse de que pueda resolver cualquier problema técnico antes de que comience a tratar su ítem.
- Usted estará enmudecido hasta que sea su turno para hablar. Mientras está enmudecido, usted podrá mirar y oír la asamblea de la Comisión Costera.
- Como se notó anteriormente, planifique que sus observaciones duren 2 minutos de duración para la porción de la asamblea del comentario del público general, y 2-3 minutos en duración para asuntos en un punto específico del orden del día.
- Por favor, participe desde una sala silenciosa de modo que la Comisión Costera pueda oírle cuando le digan que es su turno para hablar. Si usa Internet para conectarse con la asamblea, trate de asegurarse de que tiene una buena conexión para que la Comisión Costera pueda oírle claramente.
- Es importante evitar el acoplamiento de sonido. Si hay otros dispositivos cerca de usted por los cuales usted está viendo la asamblea, asegúrese de que el volumen de esos dispositivos esté completamente bajo o enmudecido cuando sea su turno para hablar.
- El Chair de la Comisión Costera mantendrá el decoro durante la asamblea tal como es habitual en las asambleas públicas. Las personas que actúen de manera inadaptada se las retirará del servicio de reunión a distancia o su se enmudecerá su conexión.